

**Fondazione Osiride Brovedani  
onlus**

Bilancio sociale 2022

28/04/2023  
Il Presidente



Lo scorso anno conclusi le riflessioni che il Presidente dedica al commento dell'annata ed alla presentazione del bilancio ad essa collegato con lo spirito di una volontà di guardare al futuro con fiducia, senza perdere quell'ottimismo che è il necessario supporto della speranza.

In quel momento le criticità che la Fondazione si trovò ad affrontare derivavano dalla inevitabile influenza negativa sulla già seria instabilità del mondo finanziario in seguito all'effetto della pandemia CoViD-19, che ebbe come conseguenza una sensibile riduzione di redditività. A quella situazione già molto seria si aggiunse poi l'ulteriore azione destabilizzante dello scoppio della guerra russo-ucraina, con ripercussioni aggiuntive sul mondo finanziario e pure sulla nostra economia quotidiana.

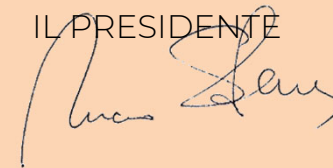
In questi dodici mesi la pandemia ha fortunatamente pressoché esaurito il suo "violento" impatto, mentre purtroppo sul fronte orientale dell'Europa sembra non ci sia ancora la volontà di spegnere il triste e devastante incendio della guerra. E questa evoluzione di tali eventi ha tutt'oggi ripercussioni sul mondo. Ciò ha di conseguenza obbligato il Consiglio di Amministrazione a scelte di natura economica e finanziaria: da una parte il passaggio molto sofferto da un'assistenza di natura gratuita, fiore all'occhiello della Fondazione Brovedani, ad una forma di compartecipazione alle spese da parte degli ospiti della Casa Albergo, applicata a decorrere da gennaio di quest'anno; dall'altra, per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare, anche con la consulenza degli operatori professionali cui la Fondazione si è affidata, la necessità di mantenere un atteggiamento in "stand-by", in attesa di segnali positivi. Ed è soprattutto questo che ha avuto influenza sul bilancio.

In questo contesto, nell'annata 2023 che ci accingiamo ad affrontare, la Fondazione Brovedani si appresta a raggiungere un traguardo epocale, il cinquantesimo anno della sua fondazione. Un evento storico che celebreremo in nome del Dottor De Riù, fondatore ed anima della Fondazione stessa, e di tutti coloro che, sebbene la Vita non abbia loro concesso di essere ancora assieme a noi, in questi cinquant'anni hanno assieme a lui profuso impegno morale e professionale affinché si potesse raggiungere questo obiettivo e proseguire il cammino nel futuro: più recentemente l'avvocato Loredana Bruseschi e Roberto Angelo Rossi, che hanno lasciato un vuoto veramente importante nella struttura della Fondazione.

Ma il loro ricordo darà al Consiglio di Amministrazione, assieme al fondamentale supporto della professionalità ed efficienza di tutto il personale direttivo ed organizzativo, la forza per affrontare con caparbietà un cammino non sempre agevole.

Sarà questo un importante contributo a continuare a guardare al futuro con ottimismo e fiducia.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Seluz', written over the printed text 'IL PRESIDENTE'.





# **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017**

## **Sommario**

- § 1. Premessa
- § 2. I principi di redazione del bilancio sociale
- § 3. La struttura e il contenuto del bilancio sociale
  - [1] metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
  - [2] informazioni generali sull'ente
  - [3] struttura, governo e amministrazione
  - [4] persone che operano per l'ente
  - [5] obiettivi e attività
  - [6] situazione economico – finanziaria
  - [7] altre informazioni
  - [8] monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)



**PREMESSA**

Il *bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *bilancio sociale* sono gli stakeholder della Fondazione (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

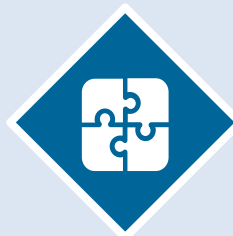
Il *bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli stakeholder uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

È questo il *bilancio sociale* della nostra Fondazione, che va ad integrarsi con il bilancio di natura istituzionale, fornendo ulteriori informazioni di contesto e di impatto socio-economico, in un linguaggio rivolto anche ai "non addetti ai lavori".

Si tratta in ogni caso di uno strumento che ci permette, quale Ente del Terzo Settore, di dare evidenza delle attività svolte, del coinvolgimento dei vari stakeholder, delle modalità con cui operiamo, dell'efficacia del nostro agire e dei nostri progetti sui beneficiari diretti e sul territorio, partendo proprio dall'espressione di Terzo Settore, con la quale si intende circoscrivere l'area che opera al di fuori del settore pubblico pur perseguendo interessi tipicamente pubblicistici.

Il documento si propone pertanto di fornire un quadro complessivo ed organico della nostra realtà.



## Il bilancio sociale si propone di:

---

- ✓ fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.



# PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE



## Rilevanza

Nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.



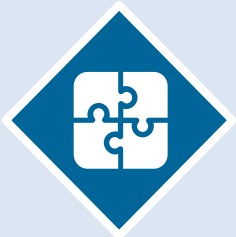
## Completezza

Implica l'individuazione dei principali stakeholder che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente.



## Trasparenza

Secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.



## Neutralità

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati **i seguenti principi**, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la **qualità del processo** di formazione e delle informazioni in esso contenute.





## Competenza di periodo

Le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento.



## Comparabilità

L'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi.



## Chiarezza

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.



## Veridicità e verificabilità

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate.



## Attendibilità

Implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi.



## Autonomia delle terze parti

Nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.



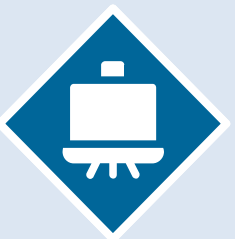
## Identificazione

Secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)



## Inclusione

Implica che tutti gli stakeholder identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate



## Coerenza

Deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati



## Periodicità e ricorrenza

Il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo



## Omogeneità

Tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati **anche i seguenti**, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”



# STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

La struttura del bilancio sociale consta di **otto sezioni**, di seguito riportate.

# 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

## Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

## Cambiamenti significativi di perimetro

In questa redazione del bilancio sociale, non sono intervenuti cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione, rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili. Il processo di redazione è stato condotto sulla base di una programmazione di tutte le sue diverse fasi, in modo da garantire efficienza e rispetto della tempistica prevista. Il documento è stato prodotto da un gruppo di lavoro trasversale alle aree operative della Fondazione a cui hanno partecipato sia responsabili che collaboratori. Il lavoro del team ha riguardato sia la condivisione di informazioni e riflessioni, sia la definizione dei documenti di rendicontazione e la loro revisione critica; ciò con il duplice scopo di promuovere lo sviluppo di un pensiero integrato sull’operato e i risultati della Fondazione e di arricchire e perfezionare i documenti di rendicontazione.

## 2. Informazioni generali sull'ente

### Storia e mission

La Fondazione "Osiride Brovedani" viene costituita nel 1973, per volontà della signora Fernanda Bukovnick Brovedani, al fine di onorare la memoria del marito Osiride, e riconosciuta dalla Regione Friuli Venezia Giulia nel 1974, con sede legale in Trieste. Nel settembre del 1980 le volontà testamentarie si concretizzano con l'inizio attività, a Gradisca d'Isonzo, del Convitto destinato ad accogliere orfani, a prescindere dall'età, di ambedue i genitori o di uno soltanto di essi, con una situazione finanziaria non idonea a garantire il conseguimento di un diploma di scuola media superiore.

Alla luce delle mutate esigenze sociali a partire dal 1990 viene aperta, negli appositi settori ristrutturati del complesso, la Casa Albergo per persone anziane autosufficienti, affiancando l'attività del Convitto per orfani e mantenendo la gratuita dell'ospitalità. Successivamente, a seguito del modificato quadro normativo, con l'entrata in vigore della legge 149/2001 (Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori», nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile), a conclusione dell'anno scolastico 2002/03 escono dal Convitto, dopo il conseguimento del diploma, gli ultimi ragazzi ospiti.

Negli anni successivi, considerando quanto siano sempre più pressanti i bisogni, legati all'invecchiamento demografico ed alle problematiche ad esso collegate, le risorse sono state finalizzate ad aumentare progressivamente la capacità ricettiva della Casa Albergo, fino a raggiungere complessivamente gli attuali novantotto posti letto.

Nel contempo, oltre a perseguire tale finalità istituzionale, la Fondazione, vista la sua funzione sociale sul territorio, ha promosso interventi di donazioni ed elargizioni in vari ambiti, con particolare attenzione al mondo dei giovani e della sanità.

L'ultimo progetto in ordine cronologico è rappresentato dal Museo "Casa di Osiride Brovedani", a Trieste, nello stabile dove lo stesso Brovedani abitava e dove iniziò l'attività imprenditoriale legata alla pasta Fissan. Inaugurato nel 2013, con uno spazio della memoria a lui dedicato, annesso alla sede legale, nel 2017 dopo un ampliamento sia a livello di spazi sia di contenuti è stato aperto al pubblico. L'evoluzione storica della Fondazione procede di pari passo con l'evoluzione della mission: dallo Statuto originario *"La Fondazione ha lo scopo di accogliere in convitto orfani a prescindere dall'età, di ambedue i genitori, o di uno dei genitori, le cui situazioni finanziarie non siano idonee per garantire il conseguimento di un diploma di scuola media superiore"*, allo Statuto attuale *"In particolare la Fondazione ha lo scopo di accogliere, nel complesso di Gradisca d'Isonzo, persone anziane in età superiore ai sessantasei anni, nubili o celibi o separate o divorziate od in stato di vedovanza o comunque prive di adeguata assistenza familiare, fisicamente autosufficienti, il cui reddito non sia bastante a sopperire alle normali esigenze di vita"*.



## Contesto giuridico - economico

Nel corso degli anni l'aspetto giuridico della Fondazione si è modificato.

Inizialmente costituitasi come IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza), nel 1996 è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato e nel 1998 la Fondazione è stata iscritta all'anagrafe delle ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale), in base al disposto di cui all'art. 10 del D.lgs 460/97. La Fondazione Osiride Brovedani Onlus risulta iscritta al n° 12 del Registro regionale del Friuli Venezia Giulia delle persone giuridiche.

Ed è con la legge delega del 6 giugno 2016 n.106 che ha avuto inizio il lungo processo di riforma del Terzo Settore.

In attuazione di tale legge delega sono stati emanati successivi decreti legislativi:

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 111, *Disciplina del 5x1000*, pubblicato sulla G.U. n. 166 del 18 luglio 2017 ed entrato in vigore il 19 luglio 2017;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, *Codice del Terzo Settore*, pubblicato sulla G.U. n. 179 del 2 agosto 2017 ed entrato in vigore il 3 agosto 2017;
- Decreto Legislativo 3 agosto 2018, n. 105, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117*, pubblicato sulla G.U. n. 210 del 10 settembre 2018 ed entrato in vigore l'11 settembre 2018.

La nostra Fondazione già nel 2019 ha provveduto all'adeguamento statutario al Codice del Terzo Settore, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 giugno 2019, approvato con D.P.Reg. n. 0151/Pres del 6 settembre 2019, pubblicato sul BUR della Regione n. 38 del 18.09.2019.



## Contesto giuridico - economico

Solo a seguito dell'iscrizione nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche, la Fondazione assumerà la qualifica di "ETS".

L'entrata in vigore delle norme contenute nel nuovo Statuto di adeguamento al Codice del Terzo Settore è subordinata dunque all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che ha preso avvio il 23 novembre 2021 con la trasmigrazione dei dati degli enti iscritti alla data del 22 novembre 2021 nei registri delle Aps e Odv.

Nel contempo, cessate già alla data del 22 novembre 2021 le procedure di iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS, di cui all'articolo 11 del Dlgs 460/1997, per quest'ultime non è contemplata alcuna trasmigrazione automatica, pertanto l'iscrizione in una delle sezioni del Registro medesimo sarà subordinata ad apposita richiesta.

Piuttosto l'accesso è coordinato alle tempistiche della disciplina fiscale del Terzo settore contenute nel Cts (Codice del Terzo Settore, Dlgs 117/2017). Le Onlus potranno, infatti, procedere con l'iscrizione nel RuntS, fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo a quello di autorizzazione della Commissione Ue sui nuovi regimi fiscali del Cts. Se il vaglio Ue dovesse intervenire nel 2023, gli enti avranno dunque tempo fino al 31 marzo 2024. Con l'accesso nel RuntS, le Onlus si qualificheranno Ets e saranno dunque cancellate dall'Anagrafe, senza obblighi devolutivi del patrimonio.

Nel frattempo sono in corso approfondimenti, anche considerando le ulteriori disposizioni normative intervenute e che potranno intervenire, per una valutazione della fiscalità dell'ETS e, dopo un'analisi comparata delle possibili opzioni tra i diversi ETS, contemperando sia gli aspetti fiscali che quelli di civilistici, della definizione del timing del passaggio da Onlus a ETS.

# Carta d'identità

nome dell'ente	Fondazione Osiride Brovedani onlus
codice fiscale	80008930325
partita IVA	NO
forma giuridica	Fondazione onlus
qualificazione ex D.lgs. n.117/2017	Altro Ente del Terzo Settore
indirizzo sede legale	via LB Alberti, 6 – 34144 Trieste
sede operativa	via Eulambio, 3 – 34072 Gradisca d'Isonzo (GO)
e-mail	segr@fondazionebrovedani.it
pec	fondazionebrovedani@postecert.it
sito internet	fondazionebrovedani.it
aree territoriali di operatività	Territorio nazionale
rete associativa	UNEBA





# 3. Struttura, governo, amministrazione

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

**Organi amministrativi:**



Consiglio di Amministrazione

Presidente e Vicepresidente

Comitato Esecutivo

Sindaco Unico

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.



## Il Consiglio di Amministrazione

È composto da nove membri: il Presidente, un membro designato fra i suoi soci dal Rotary Club-Muggia ed un membro designato fra le sue socie dal Soroptimist Club - Trieste, cui viene riconosciuta la qualifica di membri di diritto, oltre sei componenti eletti dallo stesso Consiglio di Amministrazione.

I due componenti nominati dalle associazioni e quelli eletti dal Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

I poteri attribuiti al Consiglio sono indicati all'art. 13 dello Statuto:

«Il Consiglio di Amministrazione provvede alla amministrazione ed al regolare funzionamento delle varie attività istituzionali della Fondazione; in particolare delibera:

- a) la nomina dei componenti il Comitato Esecutivo;
- b) i regolamenti;
- c) l'approvazione del bilancio d'esercizio, composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, che deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo e, ove necessario per legge, del bilancio sociale;
- d) le norme generali per l'accoglimento degli ospiti della Casa Albergo;
- e) le acquisizioni, le alienazioni e le modifiche del patrimonio;
- f) di modificare, quando occorre, lo Statuto ed i regolamenti».

Nel corso del 2022 si sono svolte quattro riunioni del Consiglio di Amministrazione:  
il 29 aprile, il 10 giugno, il 23 settembre e il 10 novembre.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

Spetterà loro, ex art. 22 dello Statuto, se residenti fuori dalla città sede della Fondazione, la rifusione, in base a specifica nota, delle spese di viaggio e di soggiorno, in occasione delle riunioni del Consiglio o altre spese per eventuali trasferte effettuate per ragioni di servizio.

Nel 2017 è stata stipulata polizza di tutela legale per la copertura dei componenti il Consiglio di Amministrazione, del Sindaco Unico e dei quadri con primaria compagnia assicurativa.

## **Il Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022 risultava così composto:**

**dott. Marco Stener**

Presidente da dicembre 2021 e Consigliere eletto dal CdA prima nomina in data giugno 2015

**rag. Monica De Riù**

Vicepresidente da luglio 2020 e Consigliere eletta dal CdA prima nomina in data novembre 2013

**sig.ra Patrizia Felluga**

Consigliere eletta dal CdA prima nomina in data settembre 2022

**avv. Andrea Frassini**

Consigliere designato Rotary Club-Alto Adriatico (già Muggia) prima nomina in data dicembre 2020

**dott. Paolo Marizza**

Consigliere eletto dal CdA prima nomina in data novembre 2019

**dott.ssa Rita Ravalico Fenzi**

Consigliere designato dal Soroptimist Club – Trieste prima nomina in data giugno 2016

**prof. Gianfranco Sinagra**

Consigliere nominato a vita prima nomina in data aprile 2006

**avv. Paolo Volli**

Consigliere eletto dal CdA prima nomina in data marzo 2017

Il 25 dicembre 2022 è venuto a mancare il Consigliere sig. Roberto Angelo Rossi, in carica dal 2019 e già Consigliere anche dal 2002 al 2013.

Alla data di redazione del Bilancio Sociale risulta vacante un posto nel Consiglio di Amministrazione.



Il Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione con votazione a maggioranza assoluta dei membri e rimane in carica per cinque anni. Non è rieleggibile nel mandato immediatamente successivo.

Il Vicepresidente, che viene eletto a maggioranza semplice dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti, dura in carica due anni ed è rieleggibile. In caso di impedimento o di assenza del Presidente, i relativi poteri e funzioni sono esercitati dal Vicepresidente. I poteri attribuiti al Presidente e Vicepresidente sono indicati all'art. 14 dello Statuto.

«Spetta al Presidente:

- a) sovrintendere e vigilare su tutto l'andamento della Fondazione, firmare gli atti;
- b) adottare ogni provvedimento urgente occorrente a salvaguardia dei diritti e degli interessi della Fondazione;
- c) promuovere ove occorra, entro il più breve tempo possibile, i provvedimenti di competenza del Comitato Esecutivo e del Consiglio di Amministrazione;
- d) provvedere in caso di urgenza, alla sospensione del personale, riferendone al Comitato Esecutivo per i provvedimenti definitivi;
- e) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Esecutivo e del Consiglio di Amministrazione;
- f) convocare e presiedere il Comitato Esecutivo ed il Consiglio di Amministrazione;
- g) adempiere ad ogni altro compito esecutivo che non sia di competenza del Comitato Esecutivo o del Consiglio di Amministrazione.»



Il Comitato Esecutivo è composto da tre membri.

Di esso fanno parte il Presidente del Consiglio di Amministrazione e due componenti scelti dal Consiglio stesso, a maggioranza semplice, tra i consiglieri in carica a rotazione con incarico semestrale. Al fine di assicurare lo svolgimento delle riunioni, viene altresì scelto dal Consiglio un membro con la funzione di supplente.

Le riunioni del 2022:

- 4 marzo - Pres. Stener, Vice Pres. De Riù, Consiglieri Frassini e Ravalico;
- 8 aprile - Pres. Stener, Vice Pres. De Riù, Consiglieri Frassini e Ravalico;
- 23 settembre - Pres. Stener, Vice Pres. De Riù, Consiglieri Marizza e Volli;
- 13 ottobre - Pres. Stener, Vice Pres. De Riù (con funzione di supplente), Consigliere Marizza;
- 15 dicembre - Pres. Stener, Vice Pres. De Riù, Consiglieri Marizza e Volli.

I poteri attribuiti al Comitato Esecutivo sono indicati all'art. 16 dello Statuto:

«Il Comitato Esecutivo provvede alla preparazione del bilancio di esercizio, del bilancio sociale, ove necessario, e dei relativi provvedimenti da sottoporre sempre all'esame del Consiglio di Amministrazione.

Spetta al Comitato esecutivo di deliberare:

- la nomina ed il licenziamento dei quadri dirigenziali, del personale impiegatizio e subalterno;
- l'ammissione, la sospensione e l'allontanamento degli ospiti;
- l'erogazione delle spese e la riscossione delle entrate;
- le azioni giudiziali e/o la resistenza in giudizio;
- tutti gli altri provvedimenti di amministrazione che secondo il presente statuto non siano di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione;
- tutti i provvedimenti opportuni o necessari in caso di urgenza, salvo riferirne al Consiglio nella prossima riunione, che ratifica o meno le determinazioni prese.»



## Il Sindaco Unico e il Revisore Legale dei Conti

Ex art. 21 dello Statuto la funzione di vigilanza e controllo sull'attività dell'Ente è esercitata da un Sindaco Unico, eletto e nominato dal Consiglio di Amministrazione tra gli iscritti all'Ordine Unificato dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Trieste, che sia altresì iscritto nel registro dei Revisori contabili, con mandato triennale. La Fondazione dovrà nominare un Revisore Legale dei Conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro quando ne sussista la necessità di legge, qualora non intenda attribuire dette competenze all'organo di controllo.

NOME E COGNOME	CARICA	PRIMA NOMINA	SCADENZA DELLA CARICA
Lorenzo Petronio	Sindaco Unico	giugno 2018	approvazione bilancio 31.12.2023
Paolo Tamai	Revisore legale	giugno 2015	

# Organigramma del **personale** dipendente

(come da regolamento interno in seguito alla delibera del CdA del 22 settembre 2022)

Gli uffici ed i servizi della Fondazione sono così distinti



**Direzione  
della struttura**

**Servizi  
amministrativi**

**Servizi  
assistenziali**

**Servizi  
tecnici**

# Attribuzioni dei singoli uffici

## Direzione della struttura

### *Spettano alla funzione:*

- la direzione e gestione complessiva della struttura e del personale;
- il corretto uso delle risorse economiche, delle risorse umane ed il buon funzionamento organizzativo generale.

### *È preposto a tale funzione:*

Responsabile di struttura, che riferisce direttamente al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione

## Servizi amministrativi

### *Spettano al servizio:*

- la preparazione del Bilancio preventivo e del Conto Consuntivo
- la gestione finanziaria della Fondazione con la trattazione delle pratiche relative e l'effettuazione di tutte le operazioni relative alle entrate ed uscite
- la trattazione delle pratiche amministrative attinenti alla gestione del patrimonio della Fondazione
- la gestione del personale dipendente.

### *Sono addetti a tale servizio i seguenti profili professionali:*

- Responsabile dei servizi amministrativi
- Addetto/a alla Ragioneria
- Addetto/a ai servizi amministrativi e di segreteria
- Responsabile della gestione amministrativa e/o alla manutenzione degli stabili, nonché preposto del manutentore
- Addetto/a alla promozione culturale.

Nota: le funzioni di Responsabile di struttura e Responsabile amministrativo possono essere svolte da una unica persona.

## Servizi assistenziali

### *Spettano al servizio:*

- l'organizzazione, il coordinamento, l'assistenza e la cura a favore degli ospiti della Casa Albergo.

### *Sono addetti a tale servizio:*

- Coordinatore/trice della Casa Albergo con funzioni di preposto di:
- Infermiere/a professionale
- Operatore/trice addetto all'assistenza socio-sanitaria alla persona
- Animatore/trice sociale

## Servizi tecnici

### *Spettano a questo settore:*

- le attività di soddisfacimento delle esigenze materiali degli ospiti della Fondazione, dall'approvvigionamento all'erogazione dei servizi.

### *Si intendono:*

- il servizio di ristorazione
- i servizi ausiliari di lavanderia-guardaroba,
- pulizia degli ambienti, manutenzione ordinaria,
- giardinaggio,
- portineria,
- guida degli automezzi,
- disbrigo di commissioni esterne.

Sono addetti a tale servizio i seguenti profili professionali:

### *Caposquadra dei servizi ausiliari, con funzioni di preposto di:*

- personale di servizio,
- addetto alla piccola manutenzione/giardinaggio,
- addetto alla portineria/centralino, autista-fattorino,
- custode

Capocuoca con funzioni di preposto di aiuto-cuoco/a

Responsabile del servizio di manutenzione con funzioni di preposto di manutentore.





# Mappatura dei principali stakeholder

Sono **portatori d'interesse**, o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

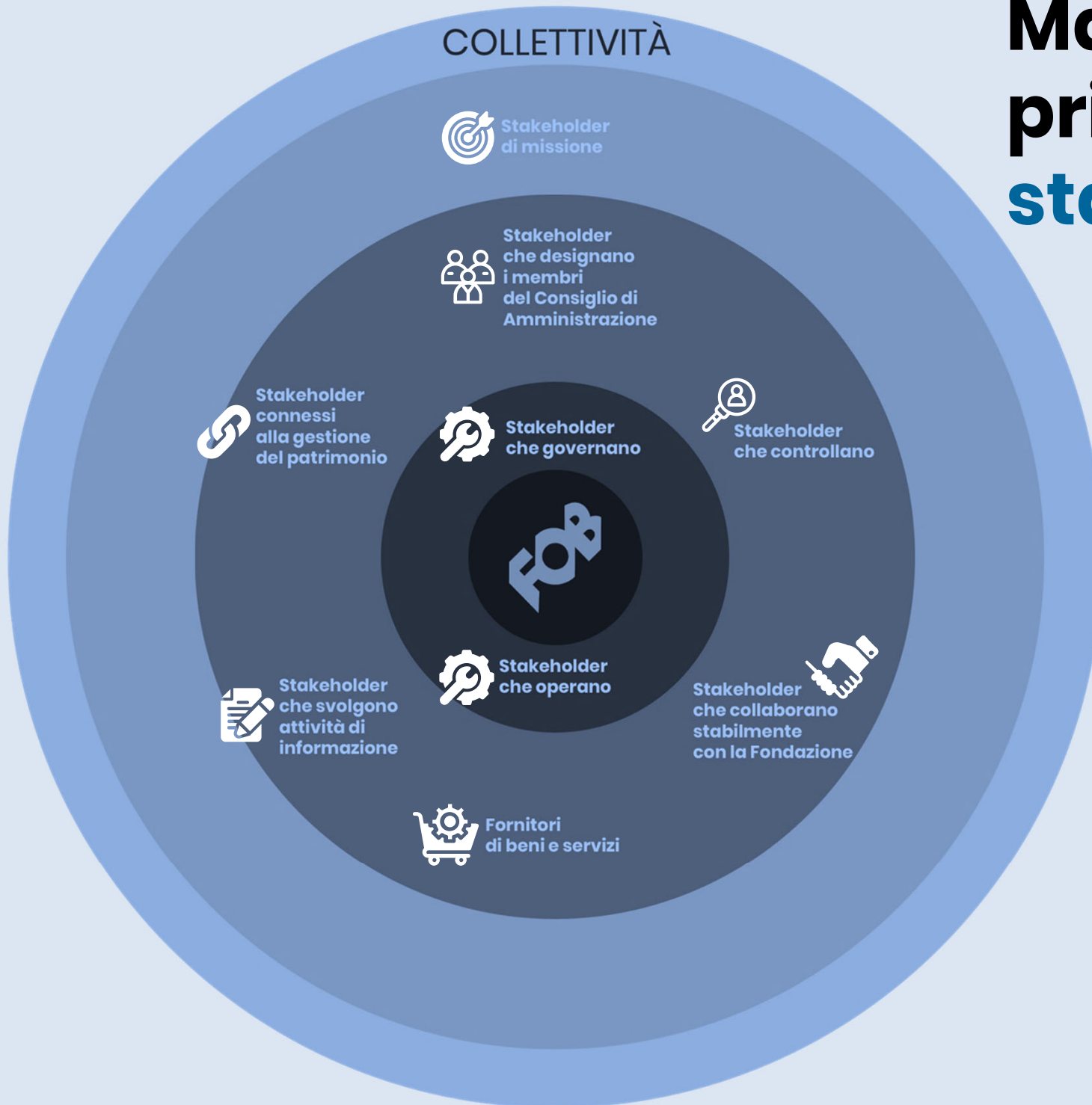
Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, cooperando con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, al fine di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Il tipo di attività svolte ed i numerosi ambiti di intervento in cui la Fondazione è impegnata determinano un ampio ecosistema di stakeholder.



Fondazione  
O. Brovedani

# Mappatura dei principali stakeholder



Stakeholder di missione

Soggetti a favore dei quali sono realizzate le attività istituzionali della Fondazione:

- beneficiari diretti: ospiti della Casa Albergo
- destinatari dei contributi



Stakeholder che governano

Hanno il compito di definire le linee di indirizzo e amministrare la Fondazione. Sono:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Comitato esecutivo



Stakeholder che operano

Danno esecuzione operativa agli indirizzi decisi dagli Organi di governo. Sono i dipendenti



Stakeholder che controllano

Soggetti che effettuano un'azione di controllo sull'operato della Fondazione.

Sono:

- il Sindaco Unico
- il Revisore legale dei conti
- la Regione Friuli Venezia Giulia



Stakeholder che designano il CdA

Enti del territorio, individuati nello Statuto, che designano i candidati per il Consiglio di Amministrazione. Sono:

- Rotary Club - Alto Adriatico
- Soroptimist Club - Trieste



Stakeholder che collaborano stabilmente

Soggetti che collaborano al perseguimento della missione della Fondazione e partner operativi:

- istituzioni del territorio

Soggetti con cui la Fondazione collabora per le proprie attività:

- consulenti e professionisti

Tra tutti:

Commercialista dott. Gianfranco Crevatin  
Consulente del Lavoro Emanuela Corelli



Fornitori

Soggetti che forniscono beni e servizi per la realizzazione dell'attività della Fondazione. Il rapporto con i fornitori, che si è consolidato e fidelizzato negli anni, consente corrispettivi congrui e non superiori ai valori normali, garantendo nel contempo la qualità del prodotto o servizio.



Stakeholder per la gestione del patrimonio

Collaborano alla gestione del patrimonio gli istituti bancari




Stakeholder che svolgono attività di informazione

I media locali, tradizionali (stampa, radio, tv, agenzie di stampa) e online, che diffondono notizie sulle attività svolte e sui risultati ottenuti dalla Fondazione.



# La comunicazione con gli stakeholder

Gli obiettivi



Garantire trasparenza sulle attività svolte dalla Fondazione

Divulgare le iniziative della Fondazione per garantirne l'accesso al maggior numero possibile di persone

Favorire il dialogo tra la Fondazione e i suoi stakeholder

Contribuire alla conoscenza dell'identità della Fondazione

# La comunicazione con gli stakeholder

## Gli strumenti



- Museo "Casa di Osiride Brovedani"
- Sito web - [fondazionebrovedani.it](http://fondazionebrovedani.it)
- Il Giornalino della Casa Albergo
- Social Network (Facebook, Instagram, Twitter)
- Rapporto con i media
- Newsletter



Negli ultimi anni si è deciso anche di legare il nome della Fondazione ad eventi culturali che ne condividono i valori:

- èStoria (Festival internazionale della Storia, a partire dal 2018)
- Trieste Film Festival (Festival del cinema dell'Europa centro orientale, a partire dal 2018)
- Premio Mattador (Premio Internazionale per la Sceneggiatura cinematografica, a partire dal 2020)

# 4. Personale che opera per l'ente



Al 31.12.2022 ammontava a 27 il numero complessivo dei dipendenti, dei quali 26 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato.

Sintetizziamo i movimenti che hanno interessato il personale dipendente:

- una dimissione che ha riguardato il settore amministrativo, con conseguente assunzione in sostituzione con un periodo di sovrapposizione per garantire un adeguato affiancamento: inizialmente con un contratto a tempo determinato, con prospettiva di trasformazione in tempo indeterminato;
- un pensionamento ed un'ulteriore dimissione che hanno riguardato il settore dei servizi ausiliari;
- trasformazione di un contratto da tempo determinato ad indeterminato di addetta ai servizi ausiliari;
- altra assunzione a tempo determinato è stata effettuata per la sostituzione delle ferie plurime e sequenziali durante la stagione estiva del personale addetto ai servizi ausiliari;
- assenze prolungate per malattia di quattro dipendenti, riguardanti sia il settore ausiliario che assistenziale, hanno reso necessarie assunzioni in sostituzione al fine di garantire il medesimo standard qualitativo di erogazione dei vari servizi.

A seguito delle modifiche al Regolamento regionale di cui al decreto n. 0144/Pres.-2015, che ha introdotto la figura dell'animatore sociale nelle strutture come la nostra, una O.S.S. già dipendente a tempo indeterminato ha iniziato un percorso formativo di riqualificazione quale animatrice sociale, con contestuale riorganizzazione a cascata dell'organico addetto all'assistenza e l'integrazione di un'ulteriore unità dello staff assistenziale con contratto part time a tempo indeterminato.

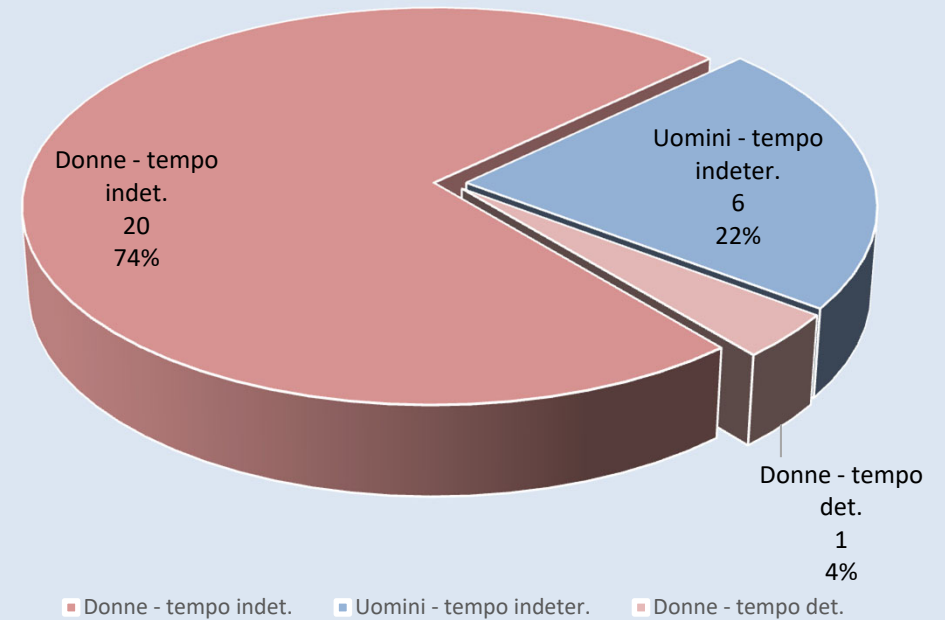
Per quanto concerne la gestione dell'emergenza sanitaria nella nostra struttura, dal 02.11.2022 è stato abolito l'obbligo vaccinale per tutto il personale operante, a qualunque titolo, che era stato introdotto dall'ottobre del 2021 con il D.L. 144/2021.

Nelle seguenti tabelle e grafici sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle nostre finalità.

# Dipendenti al 31.12.2022

Settore	tempo pieno	part time	totale
amministrazione e affari generali	5	1	6
assistenza	6	1	7
servizi ausiliari	12	2	14
<b>totale</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>27</b>

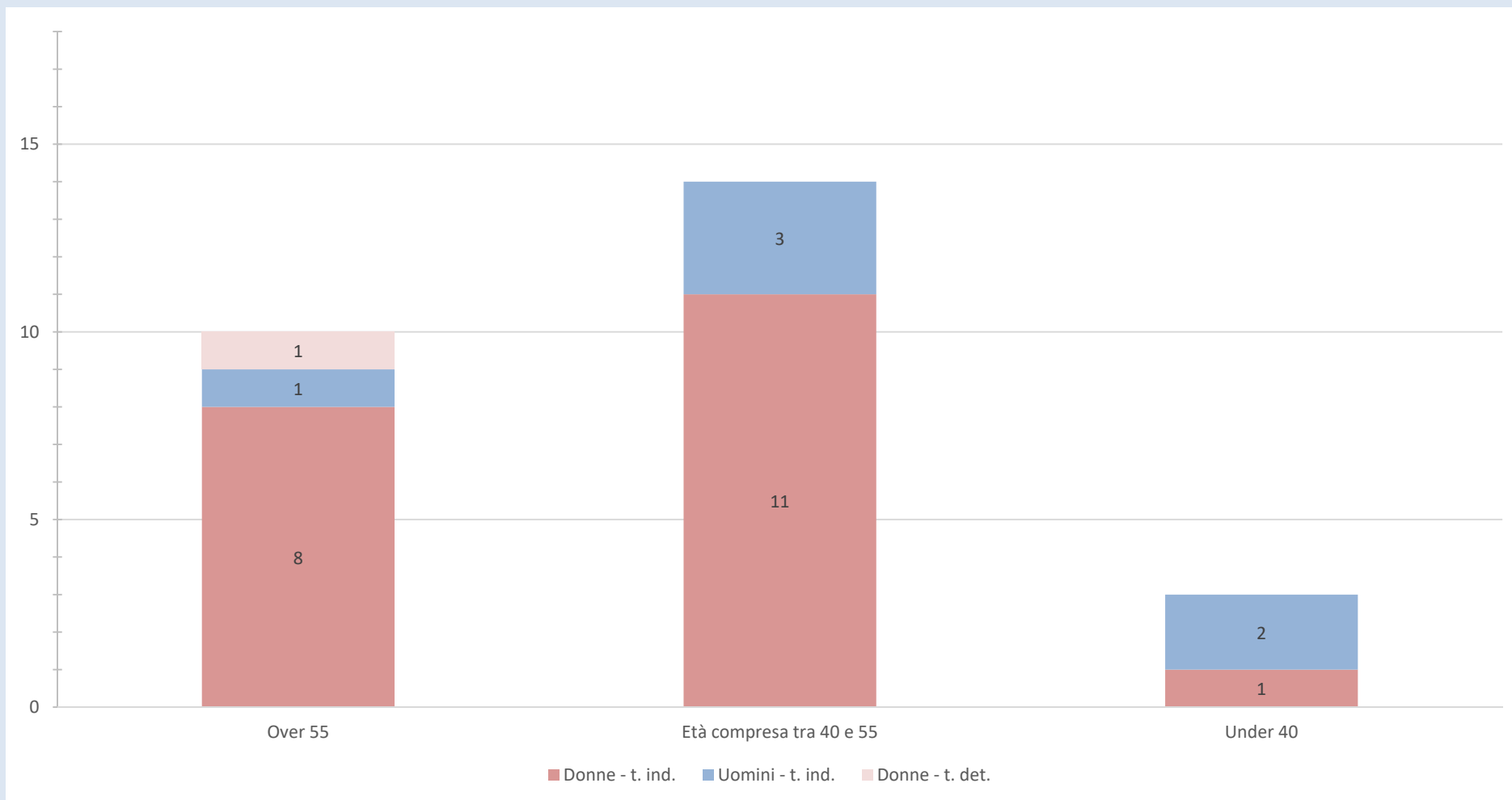
Numero dipendenti al 31/12/2022  
Distinzione per genere e tipologia contratto





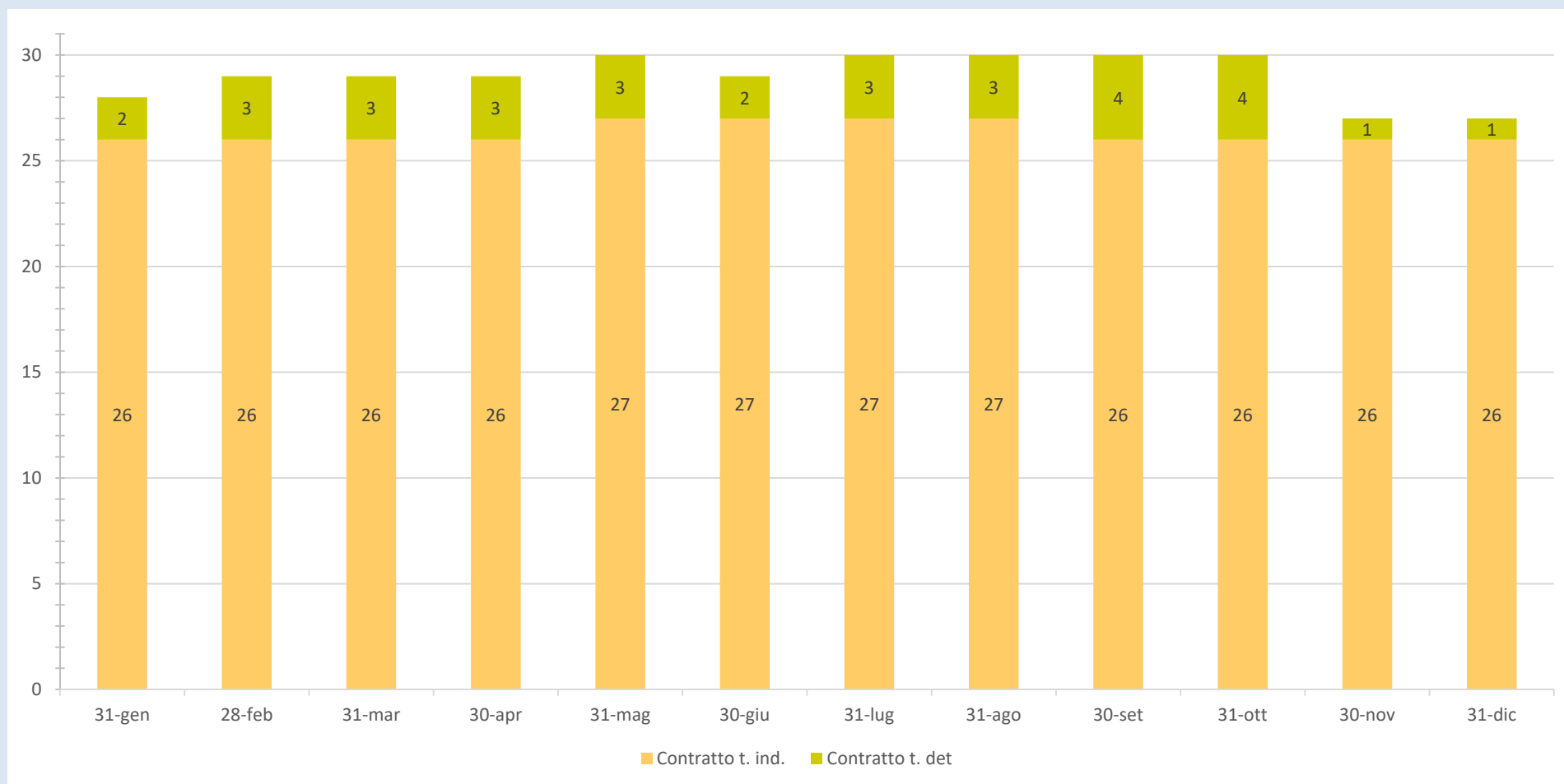
# Numero dipendenti al 31.12.2022

Distinzione per genere, fascia d'età e tipologia contratto



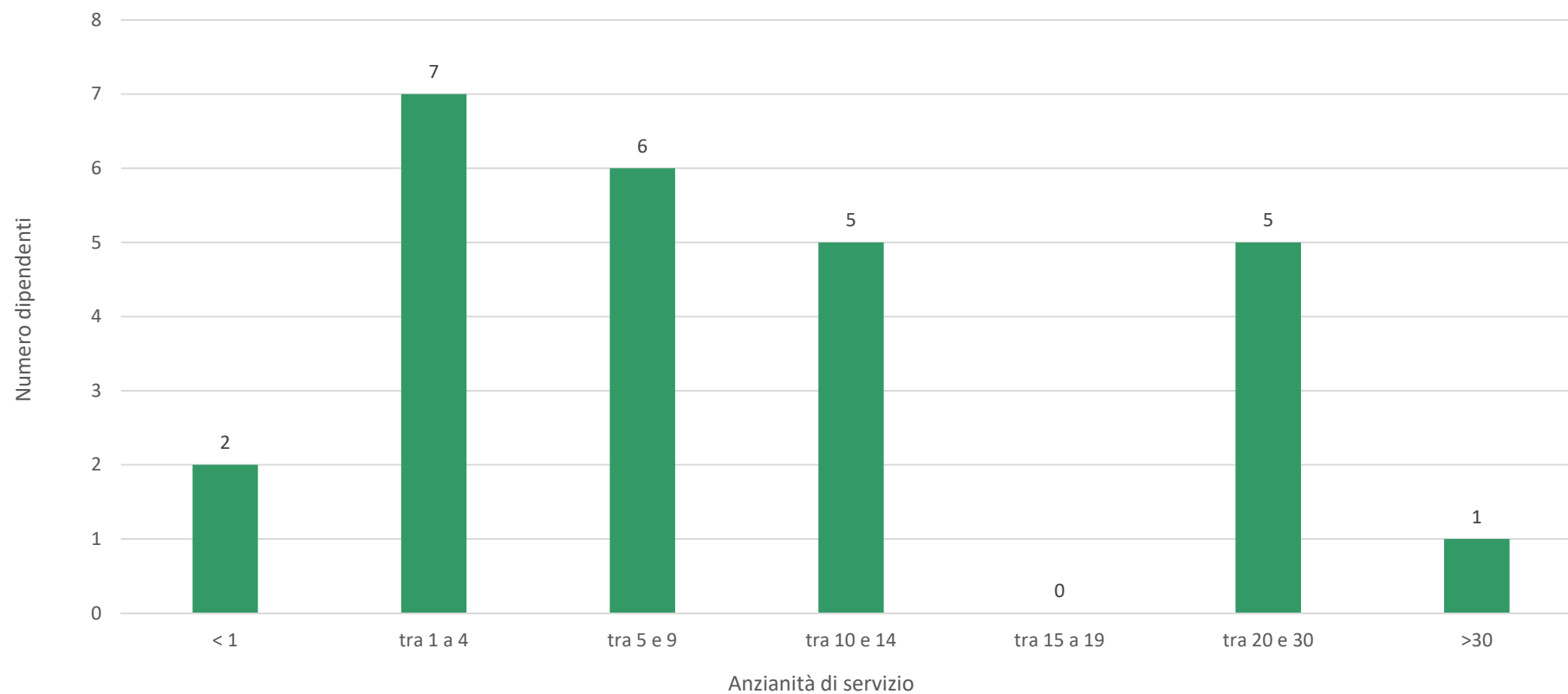
# Andamento situazione dipendenti nel corso dell'anno 2022

Distinzione per tipologia contratto: tempo indeterminato e determinato



# Numero dipendenti per **anzianità** di servizio

(contratti a tempo indeterminato)





Al personale dipendente sono applicate le seguenti tipologie di contratto di lavoro:

- ✓ CCNL UNEBA
- ✓ CCNL UNEBA – posizioni ex EE.LL.: riguarda i tre dipendenti in servizio ante depubblicizzazione (1996), che hanno mantenuto condizioni di miglior favore, a seguito di accordo di armonizzazione del passaggio al nuovo contratto;
- ✓ CCNL "Portieri": riguarda unicamente il custode.

Quest'anno, nel mese di novembre 2022, è stato riconosciuto al personale dipendente un premio pari a € 250 quale rimborso spese sostenute per utenze domestiche ai sensi dell'art. 12 del D.L. 09.08.2022 n. 115 convertito, con modificazioni, dalla legge 21.09.2022 n. 142.

Non sono presenti nell'organico del personale figure dirigenziali. Viene rispettato il rapporto di 1/8 tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti.

Al Sindaco Unico ed al Revisore legale viene corrisposto un compenso annuo ciascuno di €10.000, maggiorati di IVA e CNPR di legge.

Per l'esercizio in esame è stata accolta da parte dell'INAIL la domanda di riduzione del premio assicurativo (OT23), alla quale puoi accedere in virtù di dimostrati interventi migliorativi in ambito di Sicurezza sul lavoro.

Nel complesso un'attenta ed oculata gestione delle risorse umane ha consentito il contenimento di questa importante voce di costo.

Si è concluso con l'anno 2022 il periodo di applicazione della Banca Etica Solidale. Si tratta di un istituto costituito nel 2020 a titolo sperimentale in fase di rinnovo del CCNL UNEBA: un fondo di solidarietà fra lavoratori, nonché uno strumento di aiuto reciproco nei confronti di colleghi che versino in situazioni di particolare disagio.

Anche nel corso dell'esercizio in esame è stato accantonato un importo pari alla quantificazione monetaria di ore/giorni lavorativi dei dipendenti, sulla base del regolamento attuativo di tale istituto contrattuale. Saranno i dipendenti stessi a poter beneficiare di tale bancaore, al verificarsi di determinate situazioni di necessità. Nella nostra struttura non si sono verificate tali condizioni.

# Altre figure



Anche nel 2022 abbiamo ospitato per un tirocinio della durata di 150 ore un'allieva del corso di formazione professionale per Operatori Socio Sanitari, continuando l'attività di tutoraggio in convenzione con l'Istituto E. Fermi di Perugia.

E' stata prorogata anche per il 2022 e per altri tre anni la convenzione con il CISI (consorzio Isontino Servizi Integrati) relativo ad un progetto di integrazione lavorativa che ha riguardato un tirocinante. Questa esperienza di inserimento socio-lavorativo è nata nel giugno 2011, vista delibera di approvazione del nostro Consiglio di Amministrazione del 28.04.2011, ed ha avuto un riscontro molto positivo in tutti questi anni. Il tirocinante, dopo la temporanea sospensione forzata a causa della situazione emergenziale, ha potuto riprendere il proprio percorso di integrazione lavorativa.

Così come negli ultimi anni il servizio assistenziale notturno è esternalizzato ad ARCA SOC. COOP. ARL ONLUS, con sede legale a Udine. Il personale impiegato nell'erogazione del servizio possiede la qualifica di Operatore Socio Sanitario.

La nostra organizzazione non prevede l'impiego di personale volontario e pertanto anche durante l'esercizio 2022 non ci sono stati volontari che abbiano prestato la loro opera.

# Salute e sicurezza



La Fondazione adotta una politica di costante crescita del personale al fine di un miglioramento degli aspetti della tutela della salute e sicurezza.

Dal 2 dicembre 2021 il Datore di Lavoro per la sicurezza è il dott. Stener Marco.

Sono stati confermati i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'anno 2021: la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dott.ssa Mariangela Spitaleri; il Medico Competente dott.ssa Letizia Bochdanovits e la Rappresentante dei Lavoratori sig.ra Gigliola Marchesan. Con la quiescenza della sig.ra Marchesan sono già state pianificate le nuove elezioni.

È tenuto costantemente aggiornato il piano di formazione che viene sottoposto all'attenzione del servizio di Prevenzione e Protezione in occasione della riunione annuale (maggio 2022) durante la quale, dopo aver relazionato sugli interventi attuati, si è pianificato il programma futuro.

Ogni operatore svolge regolarmente i compiti affidati, secondo le disposizioni aziendali, nel rispetto delle normative vigenti anche nel settore sicurezza ed igiene del lavoro.

Nel 2022 non si sono verificati infortuni sul lavoro. L'infortunio verificatosi nel 2021 è stato di lieve esito e di modalità prettamente casuali.

Nel 2022, nonostante il protrarsi delle restrizioni dovute alla Pandemia Covid 19, si sono svolte regolarmente le due simulazioni annuali d'emergenza. Sono stati integrati i componenti delle squadre d'emergenza anche con i neoassunti.

A marzo 2022 si è provveduto all'aggiornamento del Piano di Emergenza ed anche il Documento di Valutazione dei Rischi è costantemente aggiornato (rev. dic. 2021) e ogni lavoratore contribuisce con il Datore di Lavoro all'adozione di disposizioni e di misure per evitare o diminuire i rischi professionali.

Gli impianti, al fine di garantire la salute sia dei lavoratori che degli ospiti sono regolarmente mantenuti al fine di mantenere il miglior livello di sicurezza ed affidabilità; a tal riguardo viene gestito uno scadenziario degli adempimenti.

# 5. Obiettivi e attività

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

## Casa Albergo

Come già più sopra indicato, la Fondazione svolge concretamente attività di assistenza sociale e socio sanitaria tramite la gestione della Casa Albergo sita a Gradisca d'Isonzo (codice Ateco 87.30.00 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili).

La nostra struttura è autorizzata ad accogliere, per una ricettività massima di 98 posti letto, persone con età superiore ai 66 anni, in una condizione psico-fisica di autosufficienza, che si trovano in una condizione di solitudine e la cui situazione economica e patrimoniale non permetterebbe loro di mantenere una qualità di vita soddisfacente. La nostra tipologia di utenza corrisponde al profilo di bisogno "E", così come definito dal Regolamento Regionale per l'esercizio di servizi residenziali per anziani, di cui al Decreto 0144/Pres. FVG d.d. 16 luglio 2015. I requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi rispettano pertanto i parametri previsti dal suddetto Regolamento.

Come molte realtà di cospicua complessità, anche la nostra Fondazione si è trovata nel corso del 2022, dopo qualche segnale già nel 2021, a dover fronteggiare una contingenza delicata dal punto di vista economico-finanziario e di conseguenza, Il Consiglio di Amministrazione si è visto costretto ad assumere una decisione importante e nel contempo dolorosa: con decorrenza 1 gennaio 2023, le condizioni di accoglimento in Casa Albergo hanno subito una rimodulazione, passando dalla totale gratuità all'introduzione di una compartecipazione alle spese da parte degli ospiti, seppure a condizioni agevolate (importi mensili da 200 a 1.200 Euro, sulla base della situazione ISEE di ogni singolo ospite).



## Casa Albergo

La Casa Albergo è dotata di una Carta dei Servizi (approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.9.2022), che si articola in due sezioni:

- il Regolamento Interno, che indica le condizioni per l'ammissione e la permanenza in Casa Albergo;
- le Norme di convivenza della vita in Struttura.

La persona che soddisfa i requisiti richiesti per l'ammissione, su valutazione del Comitato Esecutivo, viene successivamente sottoposta alla Commissione Medica, composta dalle dott.sse Patrizia Meneghin e Monica Valeri, per la verifica dell'effettivo stato d'idoneità psicofisica.





La persona anziana, in questa fase della vita, si trova innanzi a cambiamenti significativi tra cui anche il mettere in gioco nuovamente il proprio senso di identità. La Casa Albergo infatti, tra i suoi obiettivi, si propone di migliorare la qualità della vita delle persone accolte offrendo loro oltre a vitto, alloggio in camere singole, servizi di lavanderia e stireria, anche quegli interventi di natura assistenziale e di animazione, atti a stimolare e mantenere le capacità ancora presenti, acquisendone anche di nuove, attraverso le attività ludico ricreative individuali e di gruppo che giornalmente sono proposte e programmate, nel rispetto dei ritmi di vita degli ospiti stessi.

Aspetto da evidenziare è che, per l'erogazione dei vari servizi, dall'assistenza all'igiene ambientale, viene impiegato personale dipendente: in particolare, la struttura è dotata di una cucina interna che garantisce un menù che, pur rispettando l'equilibrio nutrizionale adatto alla tipologia di utenza, tiene conto dei gusti e delle tradizioni alimentari del territorio. Inoltre sono previsti menù dedicati per coloro che presentano particolari intolleranze, allergie o patologie specifiche.

Gli ospiti della Casa Albergo godono di una sistemazione in camera singola in villette indipendenti, dove ritrovano l'intimità della propria casa, incontrandosi poi negli ampi spazi comuni, strutturati e organizzati per facilitare la socializzazione. All'interno della struttura l'animazione sociale non è da considerarsi momento sporadico di allegria, ma un aspetto fondamentale nella vita dell'ospite a cui si presta costantemente attenzione. Per questo motivo vengono proposte e stimolate molte attività diverse e per tutti i gusti, approfittando del fatto che la struttura stessa è dotata di molti ambienti dedicati, come ad esempio la palestra per la ginnastica di gruppo, il grande soggiorno centrale, la sala biliardo e la sala audiovisivi, la biblioteca, la sala culto e il teatro.



Ogni ospite mette a disposizione della Comunità le proprie conoscenze e i propri hobbies. Ecco quindi che attività di cucito, ricamo, uncinetto, giardinaggio, creazione di manufatti con l'utilizzo di vari materiali, cura degli animali, attività di cucina, lettura di riviste e giornali, sono attività che fanno da padrone nelle varie ore della giornata. Inoltre, gli ampi spazi verdi che circondano l'edificio sono da ritenersi anch'essi punti d'incontro per momenti da condividere, sia all'ombra del gazebo del Parco dell'Amicizia, che nelle varie piazzette o nell'Orto dei Miracoli oppure ancora nel campo di bocce, o anche impegnandosi nel percorso ginnico denominato Dall'Amicizia al Benessere. Da non dimenticare il Giardino d'Inverno, dove evadere per una partita a carte in un ambiente caldo e luminoso, che si inserisce armonicamente nel Parco.

L'intento è di promuovere in ogni ospite il suo vissuto di significatività sociale, in una comunità di effettivo scambio e concreta responsabilità. Inoltre, in piena libertà, ognuno è stimolato ad interagire direttamente con i servizi territoriali per un graduale e continuo recupero della delega, a tutto vantaggio della propria autonomia.

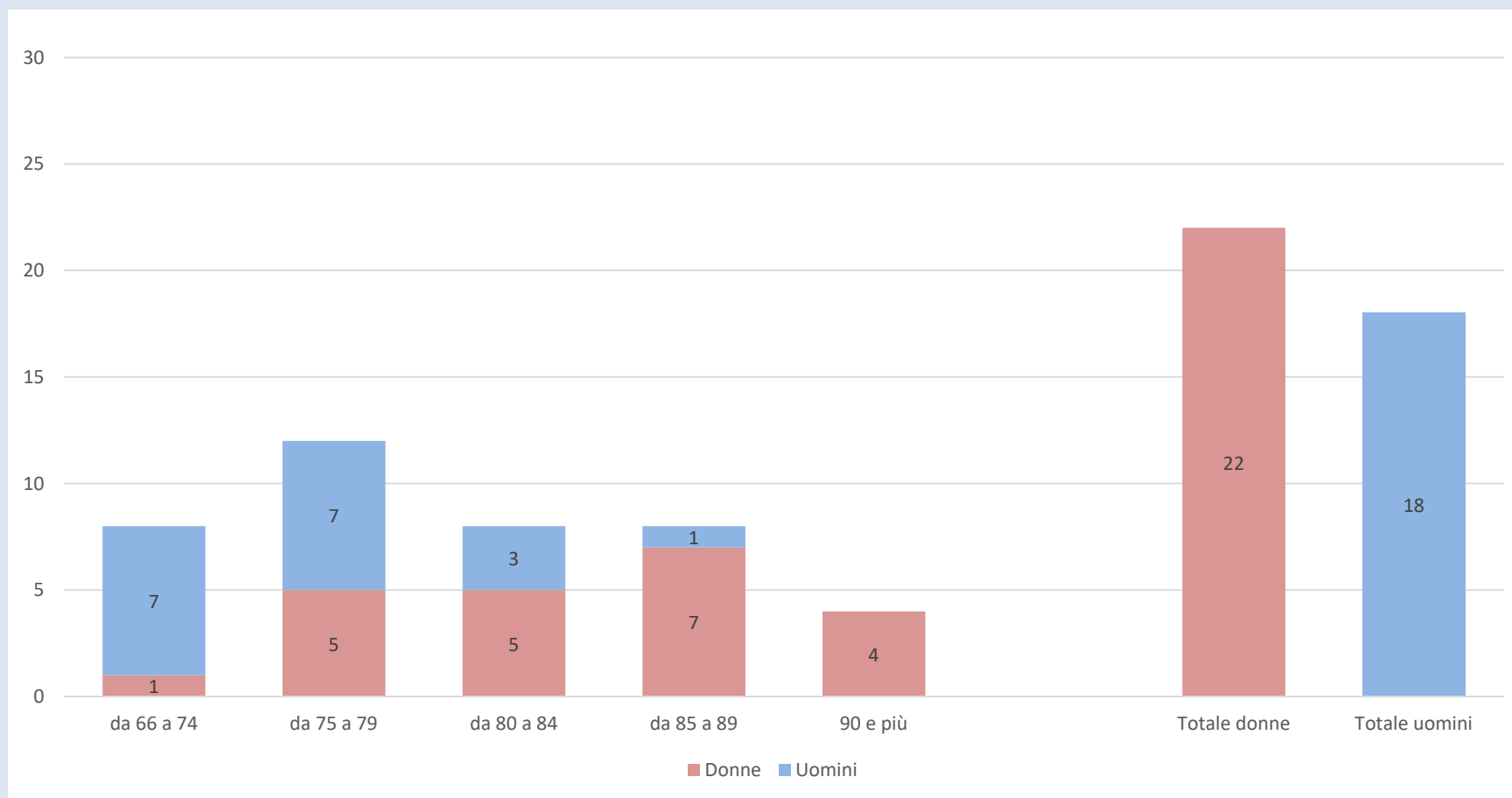
All'interno della Casa Albergo esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti, composto dai capi-villetta, eletti tra gli stessi ospiti che condividono gli spazi presenti nello stesso nucleo abitativo, nuclei che contraddistinguono il complesso residenziale.

L'emergenza sanitaria ha cambiato negli anni scorsi anche la vita in Casa Albergo: il 2022 è stato l'anno della lenta e graduale ripresa della quotidianità sospesa. È vero che, purtroppo, nonostante le misure di contenimento del virus Covid-19, gli screening continui e la campagna vaccinale, anche quest'anno abbiamo registrato alcuni contagi, in forma leggera, tra il personale e gli ospiti. Ma ciononostante le attività di animazione sono ricominciate, i pomeriggi musicali, le feste a tema, la ginnastica, fino al Mercatino solidale allestito in occasione delle festività natalizie con gli oggetti confezionati a mano dai nostri ospiti, il cui ricavato è stato destinato all'Associazione UdinAiuta ODV.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholder fondamentali della Fondazione.

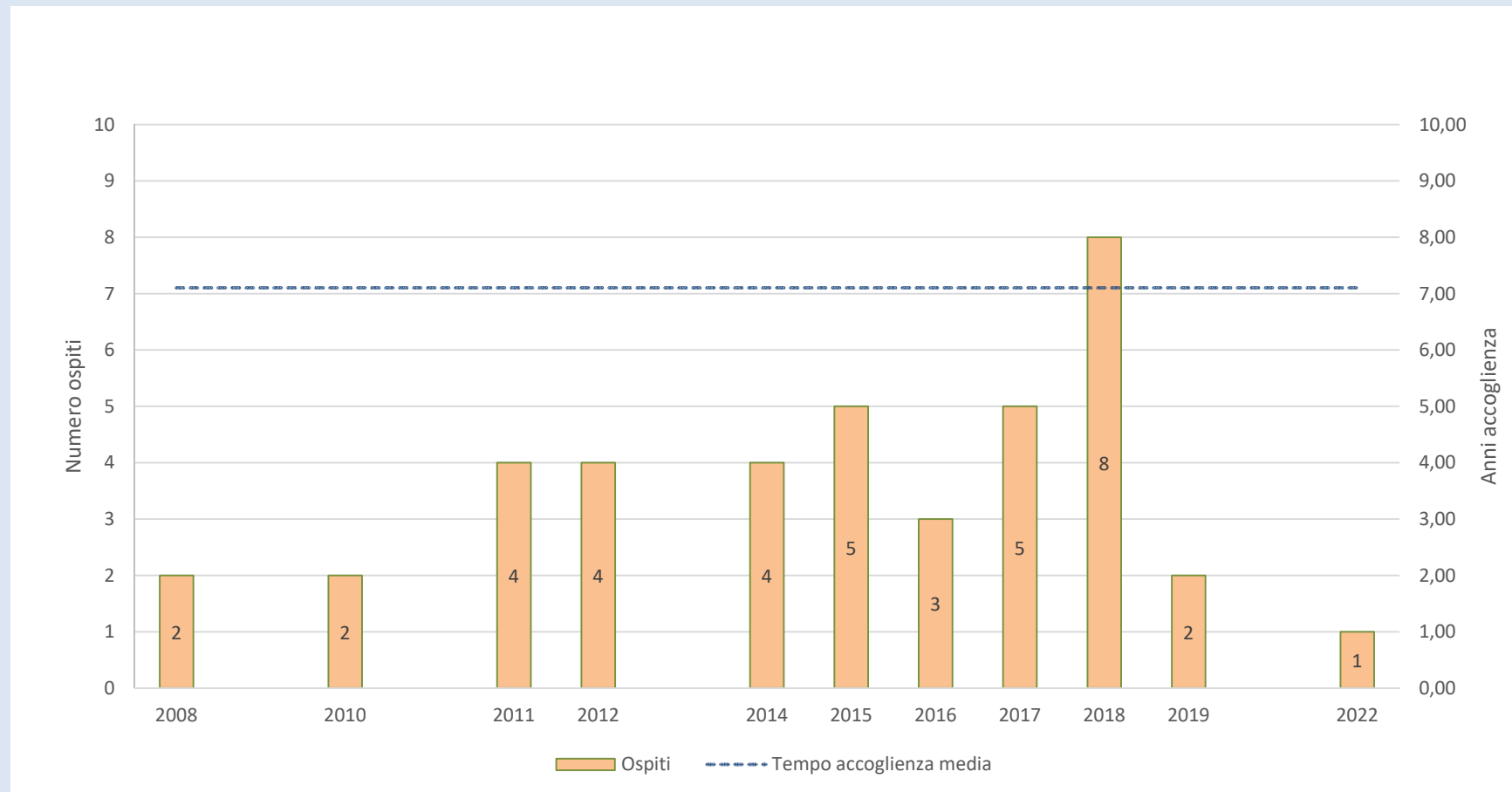
## Numero ospiti al 31.12.2022

Distinzione per genere e fascia d'età



# Tempo di permanenza degli ospiti presenti al 31.12.2022 sulla base del loro anno di ingresso

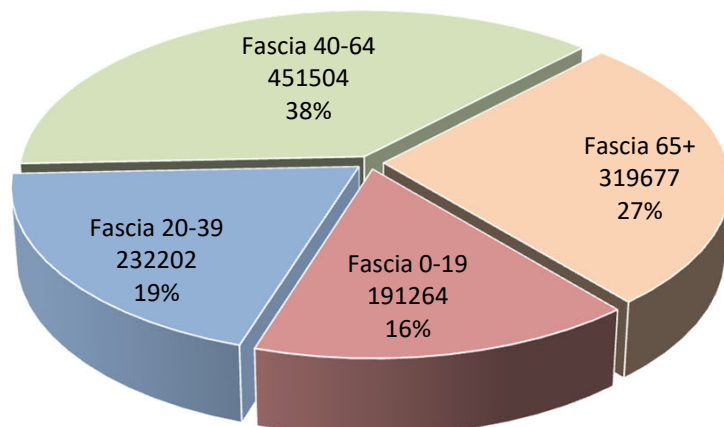
con indicazione del tempo di permanenza medio



# Popolazione regione FVG per fasce d'età

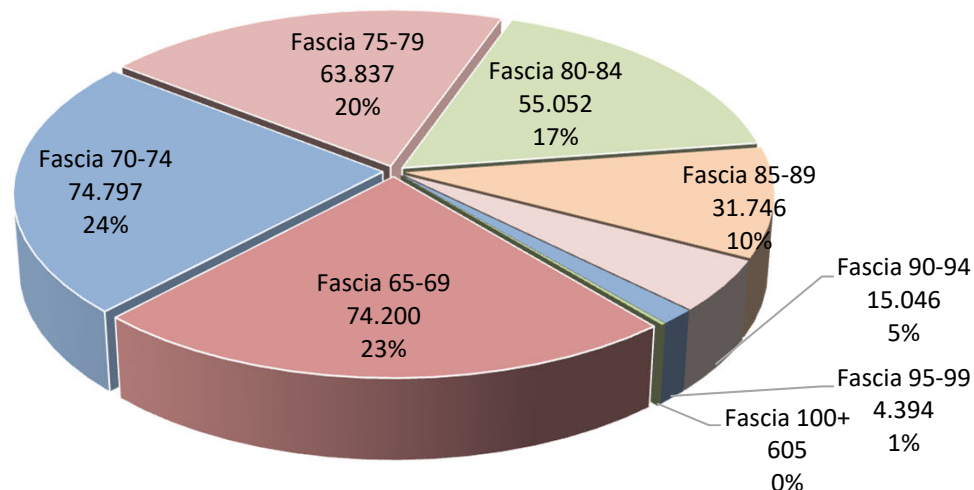
Fonte ISTAT - Elaborazione: Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica - Regione FVG – Dati al 31.12.2021

Popolazione regione FVG – suddivisione per fasce d'età



FVG totali	1.194.645
Fascia 0-19	191.264
Fascia 20-39	232.202
Fascia 40-64	451.504
Fascia 65+	319.677

Focus popolazione regione FVG di età superiore ai 65 anni per fasce d'età quinquennali



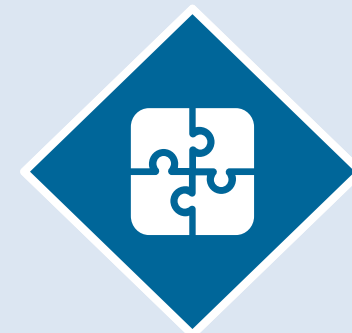
FVG totali	319.677
Fascia 65-69	74.200
Fascia 70-74	74.797
Fascia 75-79	63.837
Fascia 80-84	55.052
Fascia 85-89	31.746
Fascia 90-94	15.046
Fascia 95-99	4.394
Fascia 100+	605



## Impatto sociale dell'attività dell'ente

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'attività della Casa Albergo ha una ricaduta positiva anche a favore dei nuclei familiari, se presenti, degli ospiti: il supporto è di natura economica ma è dato anche da una situazione protetta, un contrasto alla solitudine, fattori che contribuiscono a sollevare i familiari stessi. Un servizio di particolare rilevanza sociale, che diventa ancora più diretto in caso di ospiti senza reti parentali.

Esemplificativa della consistenza economica dell'attività della nostra Struttura è la simulazione di quello che potrebbe essere il fatturato di una residenza per anziani, con una ricettività media di 45/50 ospiti autosufficienti: considerando una retta mensile di €1.600 (importo coerente con la retta media di residenze di pari livello), si può calcolare un fatturato annuo figurativo che si avvicina al milione di Euro.



21.8.1944 Buchenwald  
9.11.1944 Dora  
16.4.1945 Liberazione

## Il Museo

Nato nel 2017, il museo “Casa di Osiride Brovedani” è la vetrina della FOB: ne racchiude la storia ed è il mezzo ideale per farla conoscere. È dedicato in primo luogo ai ragazzi, primi destinatari del sogno di Brovedani, il quale desiderò la realizzazione di un convitto gratuito per orfani che, con le mutate leggi ed esigenze sociali, divenne nei decenni successivi, l'attuale Casa Albergo.

La collezione museale e l'archivio storico, con i documenti originali del secolo scorso, sono lo spunto per iniziare un percorso alla scoperta della storia del '900 attraverso le vicende umane ed imprenditoriali di questo eclettico personaggio.

Inoltre facciamo parte dell'Associazione Nazionale Piccoli Musei che si propone di sviluppare una rete di relazioni tra quanti affrontano le tematiche di queste realtà con passione, sviluppando forme di condivisione e di divulgazione della conoscenza.

Nel corso del 2021 abbiamo dedicato uno spazio del museo al nostro “Presidente per sempre” dott. Raffaele De Riù, che cerca di descriverne la persona oltre che l'imprenditore. La grafica blu, come la copertina del suo libro autobiografico, incornicia alcune foto a cui teneva in modo particolare e gli oggetti che lo identificano e ne svelano passioni ed estro.



## Internet

La Fondazione è presente online sia attraverso il sito web sia tramite i social network più frequentati: Facebook, Instagram, Youtube. Secondo recenti rapporti del Censis l'88% degli italiani naviga quotidianamente su internet, con un incremento del 4,5% rispetto all'anno precedente, si rende quindi necessaria oggi una presenza virtuale per aumentare la propria visibilità.

Non si tratta solo di uno strumento di informazione e promozione: viene universalmente utilizzato anche per monitorare la reputazione di prodotti e servizi, attraverso le opinioni e le recensioni.

Per quanto da questo punto di vista attesti la qualità della nostra offerta, l'utilizzo dei nostri account è volto per lo più ad informare delle attività della Casa Albergo e del Museo, stimolando donazioni e partecipazione.

Negli anni scorsi è stato acquisito un immobile in strada Vecchia dell'Istria, a Trieste, da destinare in comodato d'uso gratuito alle Suore di Carità dell'Assunzione di Trieste, conosciute come "Suorine", appellativo affettuoso che si sono meritate in un secolo di sostegno alle famiglie, ai malati, a tutte le fasce vulnerabili della società. Nella loro missione educativa nel rione di Valmaura, avevano bisogno di spazi più ampi in cui accogliere i bambini di cui si prendono cura: la Fondazione e altre realtà del territorio hanno collaborato per sopperire a questa esigenza.

**Casa di proprietà della  
Fondazione  
Osiride Brovedani Onlus  
concessa in uso gratuito alle  
"Suorine di Giarizzole"  
per la loro meritoria  
attività di accoglienza**

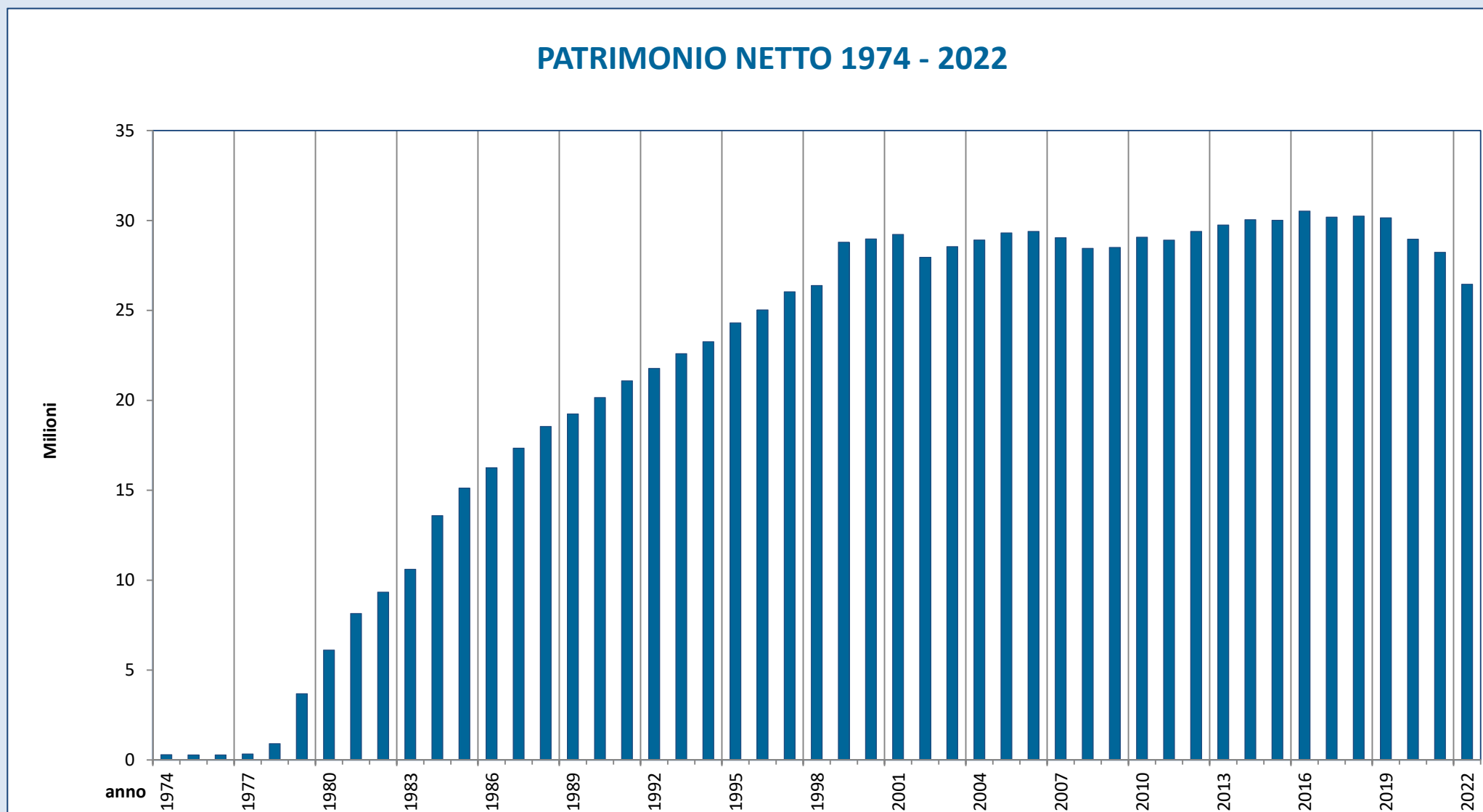


Un esempio  
concreto



# 6. Situazione economico – finanziaria

Innanzitutto si vuole rappresentare con il grafico seguente l'andamento del patrimonio netto a partire dalla nascita della Fondazione ai giorni nostri





I dati di bilancio dell'ente sono indicati nella successiva tabella tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Lo scopo della gestione del patrimonio è di ottenere una redditività in grado di finanziare l'attività legata alle finalità statutarie. Tale attività viene realizzata assumendo un grado di rischio sostenibile che consenta di preservare il patrimonio per le generazioni future.

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

# Riclassificazione delle **tavole di sintesi** secondo criteri gestionali

Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	586	781	0,002%	0,003%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	9.995.355	9.871.184	36,97%	34,36%
Immobilizzazioni finanziarie nette	17.042.569	18.858.768	63,03%	65,64%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>27.038.510</b>	<b>28.730.733</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Crediti verso affittuari	33.269	27.455	18,69%	15,95%
Altri crediti	17.930	26.330	10,07%	15,29%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	126.792	118.399	71,24%	68,76%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>177.991</b>	<b>172.184</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Cassa e banche	84.750	154.750	100,00%	100,00%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>84.750</b>	<b>154.750</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>27.301.251</b>	<b>29.057.667</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	28.136.427	28.127.934	106,50%	99,73%
Reddito d'esercizio	-1.716.810	75.768	-6,50%	0,27%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>26.419.617</b>	<b>28.203.702</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondi per rischi e oneri	139.776	146.916	28,34%	30,84%
TFR	353.384	329.472	71,66%	69,16%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>493.160</b>	<b>476.388</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fornitori	136.019	125.947	34,99%	33,36%
Depositi cauzionali inquilini	111.302	107.709	28,64%	28,53%
Altri debiti	97.717	102.187	25,14%	27,06%
Banche passive	5.283	0	1,36%	0,00%
Ratei e risconti passivi	38.364	41.734	9,87%	11,05%
<b>PASSIVO CORRENTE</b>	<b>388.685</b>	<b>377.577</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>27.301.462</b>	<b>29.057.667</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

# Riclassificazione e delle tavole di sintesi secondo criteri gestionali

## Conto economico

Il **conto economico** è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” che permette di evidenziare come la perdita d’esercizio sia legata principalmente alla variazione delle poste “oneri/proventi finanziari”, dovuta in gran parte all’attualizzazione al fair value al 31/12/2022 del patrimonio mobiliare gestito. Viene garantita comunque la remunerazione dei vari interlocutori al fine dell’erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
<b>PROVENTI IMMOBILIARI</b>	623.521	618.150	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	-754.106	-681.442	100,00%	100,00%
Diminuzione delle rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	0	0	0,00%	0,00%
Affitti e leasing	0	0	0,00%	0,00%
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	-754.106	-681.442	100,00%	100,00%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	-130.585	-63.292	100,00%	100,00%
Spese personale	-767.009	-777.534	91,56%	93,51%
Accantonamento TFR	-70.736	-53.964	8,44%	6,49%
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	-837.745	-831.498	100,00%	100,00%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	-968.330	-894.790	100,00%	100,00%
Ammortamenti	-27.508	-31.169	100,00%	100,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	-995.838	-925.959	100,00%	100,00%
Proventi finanziari	423.787	1.389.935	100,00%	100,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	-572.051	463.976	100,00%	100,00%
Oneri finanziari	-875.633	-61.228	100,00%	100,00%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	-1.447.684	402.748	100,00%	100,00%
Gestione straordinaria	-44.796	-36.597	100,00%	100,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	-1.492.480	366.151	100,00%	100,00%
Imposte d'esercizio	-224.330	-290.383	100,00%	100,00%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	-1.716.810	75.768	100,00%	100,00%

# Analisi per indici

## Analisi finanziaria

VOCI DI INTERESSE DELLO STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO	
Totale attività immobilizzate	27.038.510
Totale attività correnti	262.741
<b>Totale Attivo</b>	<b>27.301.251</b>
Totale passività consolidate	493.160
Totale passività correnti	388.685
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>26.419.406</b>

	Val. numerico	%	
Grado di elasticità	0,009623771	0,96%	$\frac{\text{Totale attività correnti}}{\text{Totale attivo}}$
Grado di rigidità	0,990376229	99,04%	$\frac{\text{Totale attività immobilizzate}}{\text{Totale attivo}}$
Indice di indebitamento	0,032300535	3,23%	$\frac{\text{Passività correnti + consolidate}}{\text{Totale attivo}}$
Indice di indipendenza finanziaria	0,967699465	96,77%	$\frac{\text{Patrimonio netto}}{\text{Totale attivo}}$
Indice di liquidità	0,675974118	67,60%	$\frac{\text{Attività correnti}}{\text{Passività correnti}}$

Proseguiamo con gli **indici economici e di allerta** che, seppur non utili ai fini dell'inquadramento dell'attività della Fondazione, vengono espressi per completezza e al fine di favorire la comparabilità con altre realtà del Settore.

## Analisi reddituale

VOCI DI INTERESSE DEL CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	
Totale attivo	27.301.251
Totale patrimonio netto	26.419.406
Risultato operativo	-1.447.684
Ricavi netti (Fitti attivi)	623.521
Utile d'esercizio	-1.716.810

	Val. numerico	%	
ROE	-0,064982914	-6,50%	$\frac{\text{Risultato d'esercizio}}{\text{Patrimonio netto}}$
ROI	-0,053026288	-5,30%	$\frac{\text{Reddito Operativo}}{\text{Totale attivo}}$
ROS	-2,321788681	-232,18%	$\frac{\text{Reddito Operativo}}{\text{Ricavi netti}}$
LEVA	1,033378684	103,34%	$\frac{\text{Totale attivo}}{\text{Patrimonio netto}}$
NON	1,185901067	118,59%	$\frac{\text{Risultato d'esercizio}}{\text{Reddito operativo}}$



## Indici di allerta

(ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	140,43%	2,70%	137,73%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	2995,95%	2,30%	2993,65%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	67,65%	69,80%	-2,15%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	-2,72%	0,50%	-3,22%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,15%	14,60%	-14,45%



FONDAZIONE BROVEDANI



# Patrimonio



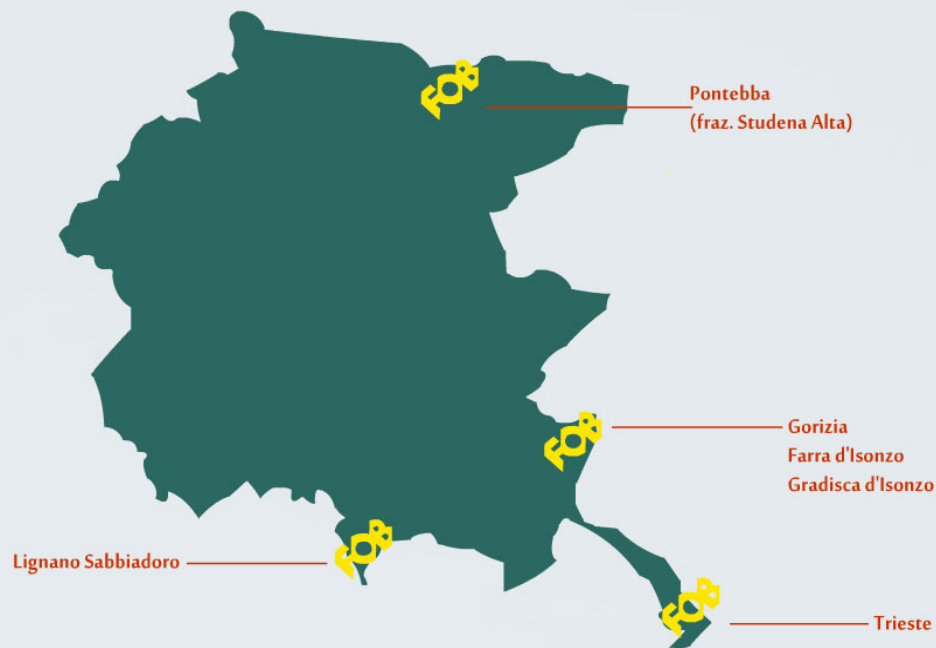
Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	272.406	0,95%	272.406	0,90%	272.150	0,89%
Immobilizzazioni materiali	11.218.617	39,32%	11.070.701	36,62%	11.006.321	35,89%
Di cui immobili	9.900.220				9.603.613	
Di cui immobilizzazioni tecniche	1.318.397		1.348.140		1.402.708	
Immobilizzazioni finanziarie	17.042.569	59,73%	18.884.658	62,47%	19.390.989	63,23%
Totale immobilizzazioni	28.533.592	100%	30.227.765	100%	30.669.460	100%

# Patrimonio immobiliare



Patrimonio "immobiliare"	2022		2021		2020	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	9.858.480**	129	9.722.560**	129	9.603.613**	129
di cui utilizzati direttamente	3.623.726	9	3.611.113	9	3.523.772	9
di cui a reddito	6.234.754	120	6.111.447	120	6.079.841	120
Proventi dagli immobili a reddito	623.521	120	619.517	120	612.056	120

\*\* valore storico di carico in contabilità



Il patrimonio immobiliare della Fondazione è composto da 129 enti dei quali 85 abitativi, 11 commerciali e 33 autorimesse.

Il complesso residenziale che ospita la Casa Albergo a Gradisca d'Isonzo, la **sede legale** con l'annesso **museo** a Trieste e la **casa vacanze** a Studena Alta non rientrano nel computo in quanto riservati alle attività della Fondazione.

Circa metà degli immobili deriva dall'asse ereditario proveniente dalla signora Fernanda Bukovnick Brovedani tra i quali lo stabile di Via Alberti 2-4-6 ove a suo tempo risiedeva la famiglia Brovedani e aveva sede la ditta Fissan; circa un quarto del patrimonio è costituito da acquisizioni o donazioni risalenti ai primi anni '80, il restante da nuove acquisizioni (primo ingresso) dal 2016 in poi, in particolare gli appartamenti nel complesso Verdemare di Trieste, progettati secondo i criteri più innovativi di edilizia ecosostenibile.



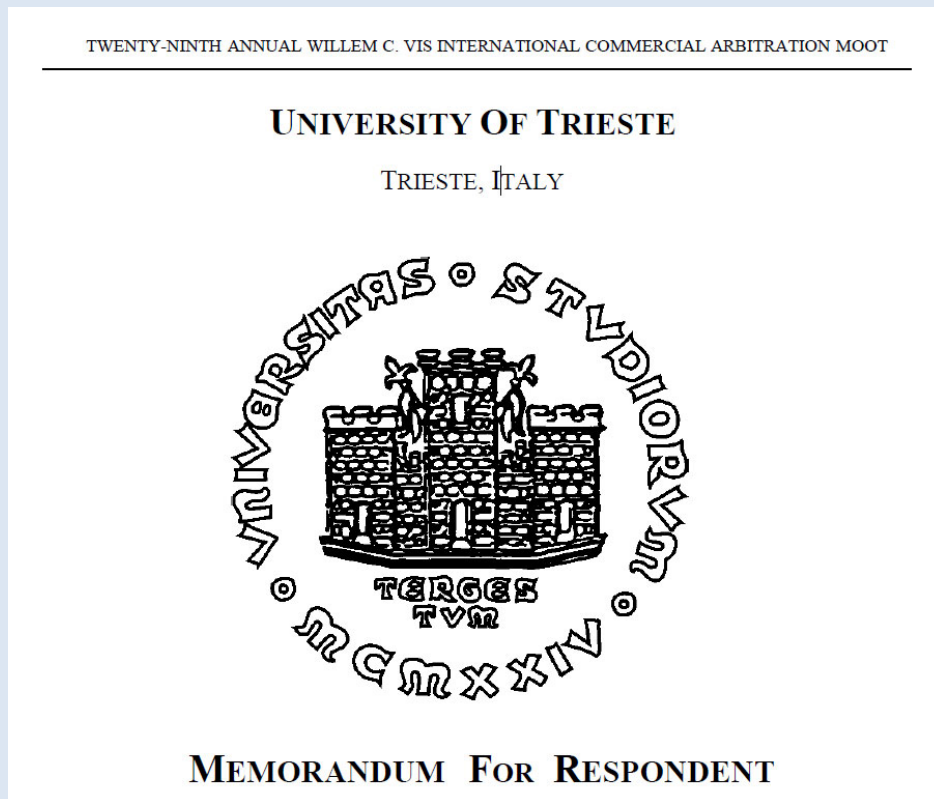


# Erogazioni effettuate nel 2022

Si dà atto delle seguenti iniziative alle quali abbiamo aderito quale attività filantropica e di beneficenza ad altre realtà del territorio:

- ✓ Sostegno Mooting Society Trieste APS
- ✓ Sostegno Progetto Obermun – Liceo Scientifico Oberdan Trieste
- ✓ Sostegno alla Comunità di San Martino al Campo – Abbonamento sospeso

Sono stati pertanto destinati € 6.689 per finalità di beneficenza.



# Iniziativa in memoria



Nel corso dell'anno abbiamo sostenuto il progetto "Conosco e cammino il mio territorio" con un contributo pari ad Euro 2.000. L'iniziativa, promossa dall'Istituto scolastico "N. Sauro" di Muggia in collaborazione con l'Associazione Amici di Muggia Vecchia ed il Comune di Muggia, è stata supportata al fine di ricordare il nostro Consigliere dott. Italcio Stener, appassionato storico ed autore, tra l'altro, anche della pubblicazione "Antologia storica muggesana".

Il progetto viene attuato per le classi Prima, Seconda e Terza del suddetto istituto con un percorso finalizzato ad incentivare la mobilità lenta e sostenibile con alcune tappe della Via Flavia per poi passare alla visita ad Aziende agricole presenti sul territorio, con visione e apprendimento delle pratiche agricole e di trasformazione svolte (olivicoltura, viticoltura, apicoltura, orticoltura) e concludendo a San Giacomo allo scopo di scoprire la statua di Osiride Brovedani e di far visita al nostro museo.

# Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei **contributi** pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	€	€	€
Ospiti e privati	2.570	5.799	2.620
Enti pubblici	0	0	0
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese	0	0	0
5 per mille	1.024 (2020)	702 (2019)	1.655 (2017/2018)

La Fondazione ha aderito al Charity Program Barcolana 2022 tramite la piattaforma «Rete del dono» per un importo di Euro 30. È iscritta nell'elenco permanente del 5 per mille, pertanto a tal fine viene effettuata la sensibilizzazione nei confronti degli stakeholder. Tali proventi, destinati all'attività della Casa Albergo, vengono regolarmente rendicontati.

# 7. Altre informazioni



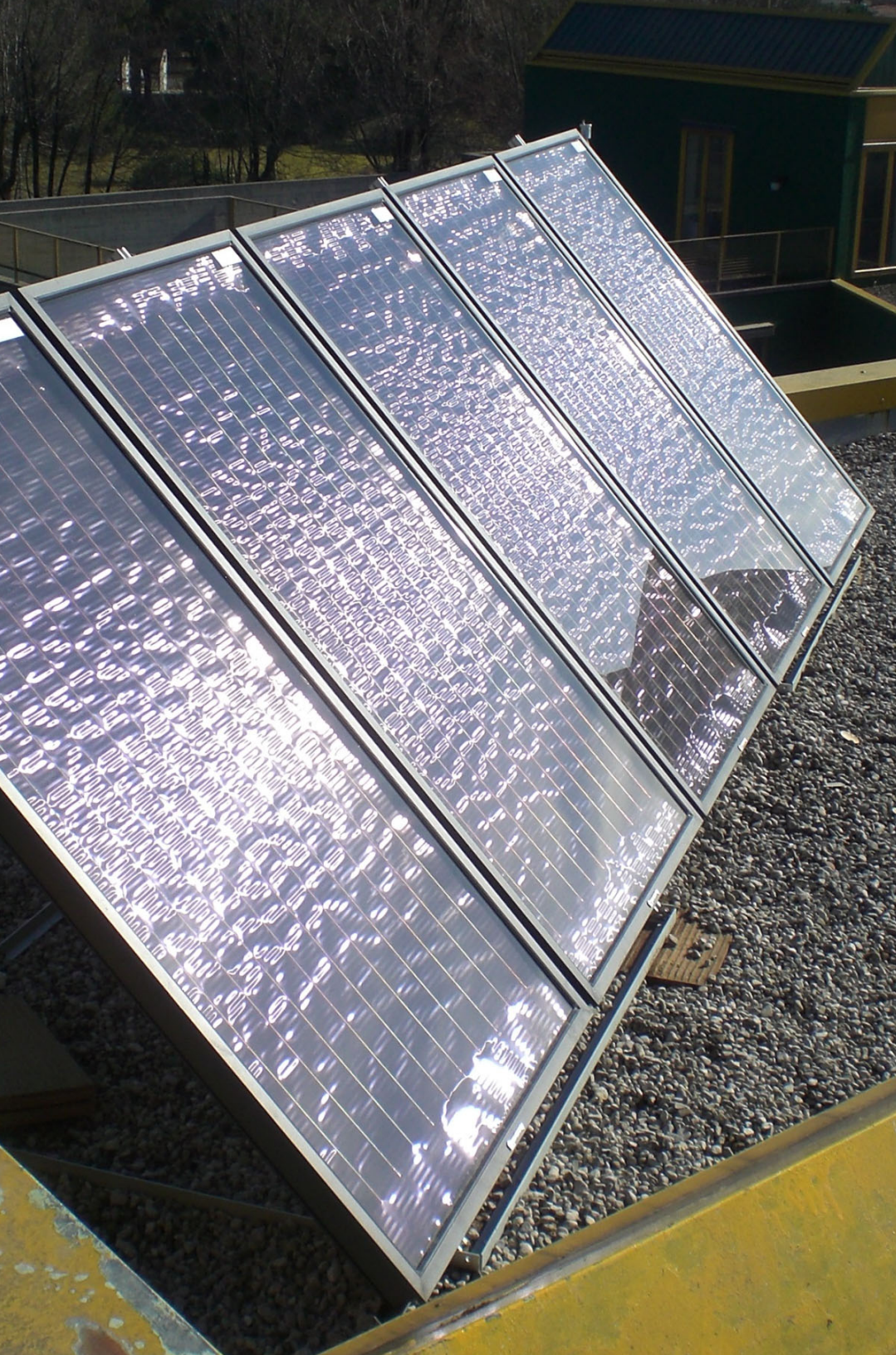
## Controversie giudiziarie

Non sono in corso controversie di natura giuslavoristica, tributaria o previdenziale.

Da segnalare un contenzioso civile in ambito locazioni. Si tratta di una pratica di sfratto per morosità, già pendente nel precedente esercizio. Conclusasi nel corso del 2022 con il decesso dell'inquilina, ha prodotto una perdita su crediti verso inquilini affittuari pari ad Euro 2.553.







## L'ambiente

In virtù dell'attenzione nei confronti della tematica ambientale possiamo segnalare le iniziative realizzate negli ultimi anni, volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile:

- ✓ per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio dei nuclei abitativi della Casa Albergo sono stati installati n.7 impianti di solare termico da 300 lt. cadauno, mentre a servizio della zona centrale dei locali della vita in comune e servizi è presente un impianto di solare termico per la produzione di acqua calda da lt. 1500;
- ✓ la struttura è inoltre dotata di un impianto di fotovoltaico di 15.80 kw installato sulla falda di copertura;
- ✓ è stata allestita un'isola ecologica per la differenziazione dei rifiuti;
- ✓ è installata una colonnina a ricarica elettrica.

Nel corso degli ultimi anni si è gradualmente provveduto alla sostituzione delle lampadine ad incandescenza con le più efficienti lampadine a led.

## Consumi indicatori di **impatto ambientale**

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	80.801	170.583	55.648	190.065	37.336	203.061
Consumo di acqua	14,024	4.308	15.845	5.283	17.376	6.211
Consumo di gas	152.598	110.799	108.130	135.440	82.294	115.465

# 8. Relazione dell'Organo di controllo al bilancio sociale

**Art.14 e 30 co.7 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 – Codice Terzo Settore**

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Osiride Brovedani Onlus", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2022, n. 107;

il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Osiride Brovedani Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Fondazione Osiride Brovedani Onlus" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee.



Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;

presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della "Fondazione Osiride Brovedani Onlus" è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.



## **FONDAZIONE OSIRIDE BROVEDANI ONLUS**

Sede Legale

Via Leon Battista Alberti 6 - 34144 Trieste

Sede Operativa

Via Eulambio 3 - 34072 Gradisca d'Isonzo (Gorizia)

Tel. +39 0481 967511 / 0481 967522

[www.fondazionebrovedani.it](http://www.fondazionebrovedani.it)

[segr@fondazionebrovedani.it](mailto:segr@fondazionebrovedani.it)

[fondazionebrovedani@postecert.it](mailto:fondazionebrovedani@postecert.it)

C.F. 80008930325

*Il Bilancio Sociale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2023 è regolarmente pubblicato sul sito web.*